

KẾ HOẠCH

Về việc khảo sát sự kỳ vọng/mong muốn của tân sinh viên khóa 19 Trường Đại học Khoa học

I. Các căn cứ

Căn cứ Quyết định số 1414/QĐ-ĐHKH ngày 28/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2021-2022 của Trường Đại học Khoa học - Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1823/QĐ-ĐHKH ngày 30/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy định khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về các lĩnh vực hoạt động của Trường Đại học Khoa học;

Nhà trường xây dựng kế hoạch khảo sát sự kỳ vọng/mong muốn của tân sinh viên khóa 19 Trường Đại học Khoa học.

II. Mục đích

- Đánh giá hiệu quả của phần mềm khảo sát thuộc dự án chuyển đổi số;
- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong CSGD đại học;
- Tiếp thu ý kiến đóng góp cũng như tâm tư nguyện vọng của Tân sinh viên về công tác tuyển sinh, nhập học và những khó khăn, vướng mắc trong học đầu tiên (kỳ I năm học 2021-2022);

- Nhà trường có thêm căn cứ để điều chỉnh, bổ sung và cải tiến các hoạt động tuyển sinh, nhập học cũng như đáp ứng những mong muốn, nguyện vọng chính đáng của các bạn sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;

- Đảm bảo lợi ích, tạo điều kiện để người học được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về các điều kiện đảm bảo chất lượng liên quan đến khóa đào tạo, và các hoạt động khác của Nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả của hoạt động dạy và học góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra.

III. Yêu cầu

- Đối tượng thực hiện khảo sát: Toàn bộ sinh viên chính quy khóa 19, Trường Đại học Khoa học.

- Phương thức thực hiện: Khảo sát trực tuyến.

- Thời gian thực hiện khảo sát: Từ ngày 15/02/2022 đến hết ngày 22/02/2022.

IV. Nội dung các bước thực hiện

- Bước 1: Người học truy cập vào đường link cổng sinh viên mới trên điện thoại hoặc máy tính bằng một trong hai cách như sau:

Cách 1: Truy cập vào link: <http://sinhvien.tnus.edu.vn/>



Cách 2: Quét mã QR code:

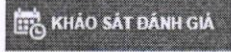




- Bước 2: Chọn đối tượng là sinh viên và đăng nhập với tài khoản và mật khẩu được cấp là mã sinh viên. (Sinh viên có thể đổi mật khẩu sau khi đăng nhập)

Ví dụ:

+ Tài khoản: DTZ123456789

+ Mật khẩu: DTZ123456789


Bước 3: Chọn tính năng “ Khảo sát đánh giá”  và chọn tên đợt khảo sát đánh giá và bắt đầu thực hiện khảo sát.

Lưu ý nếu sinh viên đăng nhập bằng điện thoại thì tích vào  góc trên bên tay phải để đăng nhập và chọn 

V. Tổ chức thực hiện

- Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chịu trách nhiệm xây dựng bộ công cụ, triển khai kế hoạch, theo dõi, tổng hợp dữ liệu và viết báo cáo khảo sát.

- Các khoa triển khai theo đúng kế hoạch, giáo viên chủ nhiệm khóa 19 đơn đốc và có biện pháp yêu cầu 100% sinh viên thực hiện.


Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh đề nghị các khoa và giáo viên chủ nhiệm liên hệ trực tiếp với Phòng Khảo thí & ĐBCLGD (Đ/c Nguyễn Văn Toàn - SĐT: 0988.745.748) để cùng trao đổi và giải quyết. 

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các khoa, Bộ môn (để t/h);
- Website, Voffice;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD (1).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCLGD
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG




TS. Ngô Văn Định