

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ KHOA HỌC TRẺ LẦN THỨ V
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC NĂM HỌC 2021 - 2022

Thực hiện kế hoạch công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2021 - 2022. Thiết thực hướng tới chào mừng Đại hội điểm Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Khoa học lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2022 - 2024, tiến tới Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Đại học Thái Nguyên lần thứ VI, nhiệm kỳ 2022 - 2027. Đồng thời nhằm phát triển phong trào nghiên cứu khoa học của cán bộ trẻ, đoàn viên sinh viên, học viên cao học đang công tác và học tập tại trường Đại học Khoa học giáo viên và cán bộ, học sinh các trường THPT, được sự đồng ý của Đảng ủy - Ban Giám hiệu, BCH Đoàn trường Đại học Khoa học tổ chức Hội nghị Khoa học trẻ lần thứ V năm học 2021 - 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Hội nghị Khoa học trẻ Trường Đại học Khoa học - Đại học Thái Nguyên là diễn đàn để các giảng viên trẻ, học viên cao học và sinh viên công bố các kết quả nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.

Hội nghị góp phần thúc đẩy phong trào học tập, nghiên cứu khoa học và sáng tạo của sinh viên, giảng viên trẻ trong toàn trường và đồng thời đẩy mạnh mối quan hệ hợp tác giữa các trường THPT và Trường Đại học Khoa học trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học. Bên cạnh đó, Hội nghị còn góp phần vào việc tăng cường công tác truyền thông quảng bá hình ảnh Trường Đại học Khoa học đến các trường THPT trong và ngoài tỉnh, tạo môi liên hệ giao lưu gắn bó về công tác NCKH với các trường THPT.

Các bài báo tham dự Hội nghị đảm bảo yêu cầu sẽ được in trong Tuyển tập kỷ yếu khoa học có chỉ số ISSN và được tính điểm cho công trình NCKH. Các bài báo xuất sắc sẽ được Hội đồng khoa học lựa chọn tham gia báo cáo tại hội nghị, được trao giải và giấy chứng nhận của Ban Tổ chức.

2. Nội dung của hội nghị

Hội nghị tập trung vào những kết quả nghiên cứu khoa học về các lĩnh vực chuyên môn, bao gồm:

- Các lĩnh vực khoa học tự nhiên và công nghệ: Toán, toán tin ứng dụng, vật lý, công nghệ vật liệu, hóa, hóa dược, sinh học, công nghệ sinh học, môi trường, quản lý tài nguyên môi trường, địa lý tự nhiên,...



- Các lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn: Văn học, lịch sử, địa lý nhân văn, khoa học quản lý, khoa học thư viện, báo chí, du lịch, luật học,...

3. Thành phần tham dự

- Cán bộ, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học đang công tác, học tập tại Trường Đại học Khoa học - Đại học Thái Nguyên;

- Đoàn viên, sinh viên đang học tập tại Trường Đại học Khoa học - Đại học Thái Nguyên;

- Cán bộ, đoàn viên thanh niên của các trường THPT địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

4. Thời gian và kế hoạch chi tiết:

- Các cá nhân tham gia gửi bản đăng ký và tóm tắt báo cáo qua mail (doanthanhvien.dhkh@gmail.com): Trước ngày **10/01/2022**

- Thời gian gửi toàn văn báo cáo (bao gồm 01 bản mềm gửi qua Email: doanthanhvien.dhkh@gmail.com): Trước ngày **25/01/2022**.

Ban Tổ chức sẽ tổng hợp và gửi Viện Khoa học Công nghệ quét tỷ lệ trùng lặp trước khi gửi phản biện bài báo (*Lưu ý: Những bài báo có tỷ lệ trùng lặp quá 30%, Ban tổ chức sẽ gửi lại để tác giả chỉnh sửa trong vào 1 tuần kể từ ngày nhận được bài báo*). Các bài nghiên cứu xuất sắc nhất sẽ được Ban Tổ chức lựa chọn trình bày tại Hội nghị. Ban Giám khảo sẽ chấm điểm, kết hợp với điểm số vòng 1 (vòng chấm phản biện) để trao các giải: Nhất, Nhì, Ba, giải triển vọng và Giấy chứng nhận.

- Thời gian tổ chức hội nghị: Dự kiến ngày **24/3/2022**.

- Thẻ lệ tham gia hội nghị: Quy định chi tiết kèm theo thông báo này.

5. Tổ chức thực hiện

TT	Đơn vị	Nội dung công việc
1	Đoàn Trường ĐH Khoa học	- Xây dựng kế hoạch, xin ý kiến phê duyệt của Đảng uỷ, BGH, triển khai thực hiện và thực hiện công tác truyền thông - Xây dựng dự trù kinh phí - Phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Tổ chức, Tổ giúp việc - Phân công cán bộ làm công tác truyền thông, đối ngoại và tạo điểm hoạt động ngoại khoá.
2	Viện Khoa học và Công nghệ	- Tư vấn, hỗ trợ trong việc quét trùng lặp bài báo trước khi gửi phản biện nhận xét - Tư vấn, hỗ trợ trong quá trình tổ chức Hội nghị.
3	Phòng Tổng hợp	- Bố trí phòng họp khi diễn ra các buổi tập huấn, và khi diễn ra hội nghị
4	Phòng Quản trị - Phục vụ	- Bố trí cơ sở vật chất hỗ trợ chương trình hội nghị khoa học trẻ mở rộng

THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
CÁN BỘ QUẢN LÝ

5	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	<ul style="list-style-type: none"> - Lập phòng tập huấn, phòng diễn ra hội nghị trên phần mềm Team. - Cù cán bộ hỗ trợ trong suốt quá trình diễn ra chương trình
---	-------------------------------	--

6. Nội dung công việc và phân công nhiệm vụ

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Từ 8/12/2021 đến 14/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Ra thông báo, gửi đến các đơn vị; - Tập hợp phản hồi, giải đáp các thắc mắc về Hội nghị qua email - Xây dựng kế hoạch tập huấn kinh nghiệm nghiên cứu khoa học, chia sẻ các hướng nghiên cứu các lĩnh vực KHXX & KHTN. 	Đ/c Kiên
2	Từ 14/12/2021 đến 10/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Thu bản đăng ký và báo cáo tóm tắt qua email hoặc gửi trực tiếp qua văn phòng Đoàn; - Thu báo cáo và yêu cầu chỉnh sửa lại nếu báo cáo chưa đúng quy định; - Chuẩn bị phiếu chấm, phiếu phản biện vòng 1 	Đ/c Hưng; Kiên Đ/c Hưng; Kiên Đ/c Kiên
3	Từ 10/01/2021 đến 25/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Thu báo cáo toàn văn qua email hoặc gửi trực tiếp qua văn phòng Đoàn; - Xin ý kiến Đảng uỷ, BGH quyết định thành lập các ban (tổ chức, thư ký, chuyên môn, cơ sở vật chất); xin công văn gửi cho Hội đồng khoa học các Khoa, bộ môn đề nhờ phản biện; - Dự trù kinh phí chi tiết cho Hội nghị, trình BGH kí duyệt. 	Đ/c Hiếu Đ/c Hiếu Đ/c Sơn
4	Từ 25/01/2021 đến 20/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp báo cáo toàn văn (2 bản in) tại Văn phòng Đoàn, chia theo đơn vị Khoa chuyên môn, gửi về HĐKH các Khoa, bộ môn nhờ phản biện. Hồ sơ phản biện gồm: báo cáo toàn văn, công văn đề nghị (do BGH ký), phiếu phản biện, kinh phí (dự kiến 200.000 đồng/1 người phản biện). Trước khi gửi phản biện, bài báo được gửi đến Viện Khoa học công nghệ quét trùng lặp (<i>Lưu ý: tỷ lệ trùng lặp không được quá 30%</i>). 	Đ/c Hưng; Hiếu
5	Từ 20/2/2021 đến 27/2/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi phản biện và chấm sơ khảo vòng 1; - Thu lại kết quả phản biện và nộp lại VPĐ - Làm việc với NXB để xin in kỷ yếu Hội nghị có chỉ số ISSN; 	Bí thư các LCD
6	Từ 27/2/2021 đến 04/3/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả vòng sơ khảo; - Yêu cầu các tác giả chỉnh sửa theo yêu cầu của các phản biện 	Đ/c Hưng; Kiên

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
8	Từ 4/3/2022 đến 10/3/2022	Gửi bài cho NXB biên tập kỷ yếu	Đ/c Hiếu
9	Dự kiến 24/3/2022	Tổ chức hội nghị	Đ/c Hiếu; Sơn; Hưng; Kiên

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (b/c);
- BTV; BTK (t/h);
- Đoàn trường THPT trên địa bàn tỉnh TN;
- Các Liên chi đoàn trực thuộc (t/h);
- Lưu VP Đoàn.

PHÊ DUYỆT CỦA**ĐẢNG ỦY****PHÓ BÍ THƯ***Ngô Văn Giới***PHÊ DUYỆT CỦA****BAN GIÁM HIỆU**
PGS.TS.NGUYỄN Phạm Thị Phương Thái**TM. BAN THƯỜNG VỤ****BÍ THƯ****Lê Văn Hiếu**

THÔNG BÁO SỐ 1
HỘI NGHỊ KHOA HỌC TRẺ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
Lần thứ V – Năm học 2021 - 2022

- Kính gửi: - Đoàn thanh niên các trường THPT trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
- Chi đoàn, Liên Chi đoàn trực thuộc
- Chi đoàn cán bộ trung tâm

Hội nghị Khoa học trẻ Trường Đại học Khoa học – Đại học Thái Nguyên là diễn đàn để các giảng viên trẻ, học viên cao học và sinh viên công bố các kết quả nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội. Hội nghị cũng góp phần thúc đẩy phong trào học tập, nghiên cứu khoa học sáng tạo của sinh viên, giảng viên trẻ trong toàn trường và đồng thời đẩy mạnh việc kết hợp NCKH của các trường THPT tại địa bàn Tỉnh Thái Nguyên với Trường Đại học Khoa học.

Các bài báo tham dự Hội nghị đảm bảo yêu cầu sẽ được in trong Tuyển tập kỷ yếu khoa học có chỉ số ISSN và được tính điểm cho công trình NCKH. Các bài báo xuất sắc sẽ được Hội đồng khoa học lựa chọn tham gia báo cáo tại hội nghị, được trao giải và giấy chứng nhận của Ban tổ chức.

1. Nội dung của hội nghị

Hội nghị tập trung vào những kết quả nghiên cứu khoa học về các lĩnh vực chuyên môn, bao gồm:

- Các lĩnh vực khoa học tự nhiên và công nghệ: Toán, toán tin ứng dụng, vật lý, công nghệ vật liệu, hóa, hóa dược, sinh học, công nghệ sinh học, môi trường, quản lý tài nguyên môi trường, địa lý tự nhiên,...

- Các lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn: Văn học, lịch sử, địa lý nhân văn, khoa học quản lý, khoa học thư viện, báo chí, du lịch, luật học,...

2. Thành phần tham dự:

- Cán bộ, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học đang công tác, học tập tại trường Đại học Khoa học – ĐHTN.

- Đoàn viên, sinh viên đang học tập tại trường Đại học Khoa học – ĐHTN.

- Cán bộ, đoàn viên thanh niên các trường THPT tại Tỉnh Thái Nguyên.

3. Kinh phí tham dự

- Kinh phí tham dự hội nghị Khoa học trẻ năm học 2020 - 2021 là 200.000 đồng đối với mỗi bài báo có tác giả là cán bộ giảng viên trong trường Đại học Khoa học khi được đăng trên kỷ yếu của hội nghị. Kinh phí này bao gồm chi phí in ấn, phản biện bài báo ...

- Miễn toàn bộ kinh phí tham dự đối với tác giả bài báo là cán bộ, học sinh các trường THPT trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. (Đặc biệt, các tác giả có bài dự thi sẽ được

nhận chứng nhận, đồng thời Ban tổ chức sẽ có những phần quà hấp dẫn tặng các tác giả khi tham gia hội nghị).

4. Quy định về thời gian và thể lệ tham gia hội nghị:

- Thời gian gửi qua Email bản đăng ký và tóm tắt báo cáo: Trước ngày **10/01/2022**
- Thời gian gửi toàn văn báo cáo (bao gồm 01 bản mềm gửi qua Email, và 02 bản cứng để gửi hội đồng khoa học phản biện): Trước ngày **25/01/2022**
- Thời gian tổ chức hội nghị: Dự kiến ngày **24/03/2022**
- Thể lệ tham gia hội nghị: Quy định chi tiết kèm theo thông báo này.

5. Địa chỉ liên hệ và gửi bài:

- Địa chỉ nhận bài: Văn phòng Đoàn thanh niên - Hội sinh viên, Trường Đại học Khoa học – Đại học Thái Nguyên. ĐT: 02803.904.321
- Địa chỉ Email nhận bài: doanthanhvien.dhkh@gmail.com
- Chi tiết liên hệ: NCS. Vũ Tuấn Kiên – ĐT: 0913898002; Email: tuankiendhkh@gmail.com

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để bc);
- Như kính gửi (để t/h);
- Lưu VP ĐTN.



THẺ LỆ THAM DỰ
HỘI NGHỊ KHOA HỌC TRẺ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
Lần thứ V - Năm học 2021 - 2022

Đề được in trong Kỷ yếu của Hội nghị Khoa học trẻ trường Đại học Khoa học lần thứ V năm 2022, các báo cáo bắt buộc phải tuân thủ những quy định dưới đây:

A. Quy định chung

1. Bài báo khoa học có thể viết bằng tiếng Việt, hoặc tiếng Anh. Bài báo viết bằng tiếng Việt phải có phần tóm tắt bằng tiếng Anh, bài báo viết bằng tiếng Anh phải có phần tóm tắt bằng tiếng Việt.
2. Bài báo là kết quả của các công trình nghiên cứu khoa học (đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học các cấp, đề tài khoá luận tốt nghiệp...), các phát hiện khoa học mới, các nghiên cứu khoa học liên quan đến lĩnh vực chuyên ngành và liên ngành.
3. Bài báo đảm bảo là công trình khoa học mới, chưa công bố trên các báo, tạp chí khoa học trong nước và quốc tế.
4. Ngôn từ sử dụng trong bài báo phải đảm bảo tính khoa học, trình bày rõ ràng, dễ hiểu và logic. Các chữ viết tắt phải có chú thích các từ gốc.
5. Báo cáo gửi về Ban tổ chức gồm file mềm (dạng Word) và 02 bản in đúng hạn, đảm bảo các quy định về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.
6. Tỷ lệ trùng lặp bài báo không quá 30% so với các tài liệu đã công bố

B. Yêu cầu về thể thức và kỹ thuật trình bày

1. Hình thức chung trình bày báo cáo

- Bài báo cáo khoa học được soạn thảo bằng phần mềm Microsoft Office Word, phông chữ Times New Roman. Mỗi bài viết không quá 8 trang (kể cả hình vẽ, bảng số liệu và tài liệu tham khảo).
- Bài báo yêu cầu phải trình bày trên khổ A4 theo chiều dọc, với các thông số PageSetup cụ thể như sau: Top: 2.5cm, Bottom: 2.5cm, Left: 3.0cm, Right: 2.5cm. Tiêu đề bài báo cỡ 13, chữ in đậm; nội dung bài báo cỡ 12; Font chữ Unicode; Line spacing exactly 16pt, Spacing 3pt, First line 0.6cm; hình vẽ, đồ thị trình bày phù hợp với độ rộng và chọn chế độ single.

2. Bố cục và giới hạn của báo cáo

- 2.1. Tiêu đề báo cáo:** Tiêu đề báo cáo được trình bày bằng chữ in hoa, đậm đứng, cỡ chữ 13 và căn giữa văn bản.
- 2.2. Tác giả hoặc nhóm tác giả và địa chỉ:** Phải ghi đầy đủ tác giả hoặc nhóm tác giả tham gia nghiên cứu đề tài. Tác giả của báo cáo trình bày phía dưới tiêu đề báo cáo, căn lề trái, chữ in đậm và cùng cỡ chữ với phần nội dung báo cáo. Địa chỉ của tác giả trình bày phía dưới tên tác giả bằng chữ in thường, căn lề trái, không đậm và cùng cỡ chữ phần nội dung báo cáo.
- 2.3. Tóm tắt báo cáo:** Tất cả các báo cáo đều phải có phần tóm tắt phản ánh những kết quả và đóng góp của đề tài. Tóm tắt trình bày từ 10 – 12 dòng, cỡ chữ 12, in nghiêng và không đặt đề mục cho phần tóm tắt. Dưới phần tóm tắt có “**Từ khóa**”

đôi với tóm tắt Tiếng Việt hoặc “Key words” với tóm tắt tiếng Anh (tối thiểu 03 từ hoặc cụm từ).

2.4. Nội dung báo cáo

- Bố cục phần nội dung của báo cáo phải bao gồm các phần: Mở đầu/Đặt vấn đề, Phương pháp nghiên cứu, Kết quả nghiên cứu và thảo luận, và phần Kết luận.
- Trong bài báo cáo, những nội dung tác giả đã tham khảo hoặc sử dụng kết quả nghiên cứu từ các tài liệu khoa học khác, cần đánh dấu bằng số (đặt trong móc vuông []) – là số thứ tự của tài liệu xếp trong danh mục tài liệu tham khảo.
- Trình bày bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ: phải được đánh số liên tục bắt đầu từ số 01 đến số thứ tự thứ “n” trong báo cáo và được trình bày phía dưới, căn giữa bằng kiểu chữ in nghiêng, cỡ chữ 12.
- Đánh số đề mục trong báo cáo: Báo cáo được đánh số đề mục không quá 3 cấp và sử dụng kiểu chữ in thường, đứng đậm và cùng cỡ chữ với phần nội dung báo cáo.

2.5. Tài liệu tham khảo:

- TLTK sắp xếp theo vần A,B,C: Đối với tác giả là người Việt Nam xếp theo thứ tự A, B, C tên, tác giả là người nước ngoài xếp theo thứ tự A, B, C theo họ. Với những tài liệu không có tên tác giả xếp thứ tự A, B, C của từ đầu tiên lên cơ quan ban hành tài liệu (ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vần B).
- TLTK là sách, luận án cần ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự: tên tác giả hoặc cơ quan ban hành, (Năm xuất bản), tên sách, Nhà xuất bản, nơi xuất bản.
- TLTK là bài báo hoặc bài trong một cuốn sách... cần ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự: Tên tác giả, (Năm công bố), “Tên Sách, Bài báo hoặc Tạp chí”, Tập, số trang tham khảo hoặc trích dẫn, Nhà xuất bản.

IN H
NH
: HO
JC
NGUY

BẢN ĐĂNG KÝ THAM GIA
HỘI NGHỊ KHOA HỌC TRẺ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
Lần thứ V – Năm học 2021 - 2022

1. Họ và tên:
2. Đơn vị:
3. Giới tính: Nam..... Nữ.....
4. Đối tượng (Cán bộ, sinh viên):
5. Địa chỉ liên lạc:

Điện thoại:

Email:

6. Đăng ký tham gia hội nghị:
- Gửi bài báo tham gia hội nghị
 - Đăng ký xin báo cáo tại hội nghị

7. Tên tiêu đề báo cáo tham gia hội nghị:

.....

8. Tóm tắt báo cáo (*Khoảng 250 từ, trình bày tóm tắt nội dung của bài báo*):

.....

.....

.....

.....

.....

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2021

Người đăng ký

