

Số: *100* /KH-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 01 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### V/v chuẩn bị đón sinh viên trở lại học tập tại Trường sau nghỉ Tết Nhâm Dần

Căn cứ Thông báo số 85/TB-ĐHKH ngày 24/01/2022 của Trường Đại học Khoa học về việc kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022. Nhà trường thông báo kế hoạch sinh viên quay trở lại trường sau nghỉ Tết như sau:

#### **I. Thời gian trở lại học tập trực tiếp bắt đầu từ ngày 14/02/2022**

**Lịch cụ thể thực hiện chương trình đào tạo như sau:** Đối với đào tạo chính quy: Học trực tiếp từ ngày 14/2/2022 (*Nhà trường sẽ có thông báo sau*).

#### **II. Yêu cầu đối với sinh viên**

**1. Đối với sinh viên nội trú:** Tổ quản lý Ký túc xá (KTX) đón tiếp và sắp xếp chỗ ở cho sinh viên (SV) nội trú kể từ ngày **12/02/2022**.

Yêu cầu 100% SV nội trú khi đến cổng KTX của Trường Đại học Khoa học phải thực hiện các nội dung:

- + Kiểm tra nhiệt độ cơ thể bằng máy đo thân nhiệt;
- + Khử trùng tay bằng nước sát khuẩn hoặc xà phòng;
- + Điền thông tin vào tờ khai y tế, xác nhận tình trạng sức khỏe;
- Nhầm hạn chế sự di chuyển, lây lan dịch trong 2 tuần đầu nhập học, Nhà trường quy định như sau:

+ Đóng cửa KTX lúc 19h hàng ngày. Các sinh viên không di chuyển ra khỏi KTX khi không có việc cần thiết.

+ Không giải quyết đối với các trường hợp SV đi làm thêm trong thời gian này. Các trường hợp đặc biệt phải có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo các Khoa phụ trách, để Nhà trường xem xét giải quyết .

**2. Đối với SV ngoại trú (chấp hành đầy đủ các quy định về phòng chống dịch tại địa phương nơi cư trú)**

#### **\* Lưu ý:**

- Sinh viên thuộc diện F0 cư trú tại các địa phương chưa trở lại tỉnh Thái Nguyên học tập trước khi có thông báo mới.





- Sinh viên tham gia học tập tại trường nghiêm chỉnh chấp hành các biện pháp an toàn về phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt thực hiện nghiêm thông điệp 5K.

### III. Yêu cầu đối với các đơn vị

- Bắt đầu từ ngày 14/02/2022, các Khoa phải cập nhật hàng ngày tình hình sinh viên do Khoa quản lý (sĩ số, tình trạng sức khỏe, sinh viên có hộ khẩu thường trú tại Thái Nguyên chưa được nhận khẩu trang tại địa phương...). Báo cáo (*bản mềm*) gửi về Phòng Công tác HSSV theo địa chỉ: [thuongbx@tnus.edu.vn](mailto:thuongbx@tnus.edu.vn) vào 16h00 hàng ngày (*có mẫu báo cáo kèm theo*).

- Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến SV, học viên các yêu cầu thực hiện về phòng, chống dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế trong quá trình học tập, thực tập, thực hành.

- Khu KTX do cán bộ trực phụ trách giám sát, có sổ nhật ký theo dõi và báo cáo hàng ngày theo quy định.

Trên đây là những nội dung nhiệm vụ thực hiện công tác chuẩn bị đón sinh viên trở lại học tập tại Trường và tiếp tục phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19. Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo phân công.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Voffice, Website;
- Các đơn vị (thực hiện)
- Lưu: VT, P.CTHSSV (1).

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
KHOA HỌC

PGS.TS. Phạm Thị Phương Thái

