

Số: 1472/KH-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v chuẩn bị đón sinh viên Khóa 16, 17, 18 trở lại học tập tại Trường

Thực hiện Công văn số 5066/UBND-KGVX ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên V/v thực hiện biện pháp thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, Công văn số 1851, ngày 19/10/2021 của ĐHTN V/v thực hiện biện pháp thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19; Căn cứ Thông báo số 1458TB – ĐHKH, ngày 18/10/2021 của Trường ĐHKH V/v tiếp nhận người học trở lại Trường đào tạo tập trung đối với sinh viên khóa 16, 17, 18, Nhà trường ban hành kế hoạch đón sinh viên trở lại học tập tại Trường như sau:

I. Thời gian đón tiếp từ ngày 22 - 24/10/2021

II. Địa điểm: Trạm y tế – Trường Đại học Khoa học (sinh viên đến Trạm y tế thực hiện khai báo y tế, đo thân nhiệt đúng quy định)

II. Yêu cầu đối với sinh viên

Thực hiện Công văn số 5066/UBND-KGVX ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên V/v thực hiện biện pháp thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên (gửi đính kèm)).

1. Đối với sinh viên nội trú

- Tổ quản lý Ký túc xá (KTX) đón tiếp và sắp xếp chỗ ở cho sinh viên (SV) nội trú kể từ ngày 22/10/2021.

- Sinh viên không ra khỏi KTX sau 19h hàng ngày khi không có việc cần thiết và lý do chính đáng.

- Không giải quyết đối với các trường hợp SV đi làm thêm trong thời gian này. Các trường hợp đặc biệt phải có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo các Khoa phụ trách, để Nhà trường xem xét giải quyết.

2. Đối với SV ngoại trú

- Toàn thể SV ngoại trú thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của địa phương nơi cư trú về phòng chống đại dịch Covid – 19.



- Trong thời gian từ ngày 22/10/2021 đến ngày 24/10/2021, đề nghị sinh viên ở tại nơi cư trú hạn chế ra ngoài, không đến các điểm tập trung đông người và chuẩn bị các vật dụng cần thiết để quay trở lại Trường học tập.

III. Yêu cầu đối với các đơn vị

- Bắt đầu từ ngày 22/10/2021, các Khoa phải cập nhật hàng ngày tình hình sinh viên do Khoa quản lý (sĩ số, tình trạng sức khỏe của sinh viên ...). Báo cáo (*bản mềm*) gửi về Phòng Công tác HSSV theo địa chỉ: hieulv@tnus.edu.vn vào 16h00 hàng ngày (*có mẫu báo cáo kèm theo*).

- Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến người học các yêu cầu thực hiện về phòng, chống dịch COVID -19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế trong quá trình học tập, thực tập, thực hành.

- Phòng Tổng hợp bố trí cán bộ thường trực để hỗ trợ người học có biểu hiện bất thường, nghi nhiễm COVID – 19, đo thân nhiệt khi vào Trường.

- Phòng QTPV bố trí cơ sở vật chất, phục vụ người học khi tới KTX và giảng đường học tập (dung dịch sát khuẩn, xà phòng...), cử cán bộ giám sát khu vực sân trường, khuôn viên trong việc phòng chống COVID - 19.

- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên cử đoàn viên tham gia hỗ trợ làm việc tại Trường.

- Phòng CTHSSV làm kế hoạch, phân công nhiệm cho các bộ phận, bố trí cho ở KTX cho sinh viên ở Nhà K14, K13.

- Khu KTX do cán bộ trực phụ trách giám sát, có sổ nhật ký theo dõi và báo cáo hàng ngày theo quy định.

Trên đây là những nội dung nhiệm vụ thực hiện công tác chuẩn bị đón sinh viên K16, 17, 18 trở lại học tập tại Trường và tiếp tục phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp COVID-19. Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo phân công.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Voffice, Website;
- Các đơn vị (thực hiện)
- Lưu: VT, Công tác HSSV. (1)



KI. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Phạm Thị Phương Châu